



COMUNE DI TEMPPIO PAUSANIA

PROVINCIA DI OLBIA-TEMPIO

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. C, CON RISERVA AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3, E 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 35 relativo al reclutamento di personale;

VISTO in particolare l'art. 70, comma 13, del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii. per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., in materia di Ordinamento delle Autonomie locali.

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ed in particolare gli articoli 678, comma 9, e 1014, comma 3;

RICHIAMATI l'art. 30, 2° comma e l'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adeguato al D.Lgs. n. 150/2009, approvato con Deliberazione G.C. n. 300 del 29/12/2010.

VISTO il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali.

In attuazione della Deliberazione G.C. n. 104 del 21/06/2012, relativa alla programmazione triennale 2012/2014 del fabbisogno di personale nonché al piano annuale delle assunzioni per l'anno 2012, ed in esecuzione della propria Determinazione n. 861 del 14/09/2012.

RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione, per titoli ed esami, diretta all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (uno) **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE**, cat. C - posizione economica C1, con riserva ai militari volontari in ferma breve o prefissata ed agli ufficiali di complemento in ferma biennale o prefissata, delle tre Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le rafferme contratte, ai sensi degli articoli 1014, comma 3, e 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare).

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico attuale è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. Enti locali e comprende:

- Stipendio tabellare annuo iniziale di € 19.454,15, oltre le indennità spettanti per legge.
- Tredicesima mensilità.
- Eventuali quote di aggiunta di famiglia se ed in quanto dovute.
- Indennità di vigilanza.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 2 REQUISITI GENERALI.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Sezione "B" Accesso, i candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso. A tal fine l'amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego.
Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'amministrazione di sottoporre a visita medica preassuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche il vincitore di concorso;
- d) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego o da altra P. A. per aver prodotto, per conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) immunità da condanne penali, provvedimenti d'interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva da parte dei cittadini ad esso soggetti.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti massimi d'età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

ART. 3 REQUISITI SPECIFICI.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei requisiti specifici di seguito indicati:

- possesso di valido titolo di studio di **DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO di durata quinquennale.**
Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.
- possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misure di prevenzione, non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici);
- non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed, in particolare:
per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo

presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (art. 1 della Legge n. 130/2007);

- assenza di impedimento e/o elementi ostativi al porto ed all'uso dell'arma, derivante da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- espressa disponibilità al porto ed all'uso dell'arma perchè tutti i componenti del Settore, compresi i neo assunti, svolgono le loro mansioni in servizio armato;
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/1999 (art. 3, comma 4).
- patente di guida di categoria B.

I requisiti previsti da questo articolo e dall'articolo precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione di cui all'art. 5 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti anche dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare apposita domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, secondo lo schema allegato al presente bando di selezione, nella quale, sotto la loro personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive integrazioni e modificazioni, sono tenuti a dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza e/o domicilio;
- di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 lett. a;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza (art. 636, comma 1, D.Lgs. n. 66/2010);
- di non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi ovvero di non essere contrario al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori coscienza: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (articolo 636, comma 3, D.Lgs. n. 66/2010);
- di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3 comma 4);
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- l'assenza di impedimento e/o elementi ostativi al porto ed all'uso dell'arma derivante da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- l'espressa disponibilità al porto ed all'uso dell'arma, poiché tutti i componenti del Servizio Vigilanza, compresi i neo assunti, svolgono le loro mansioni in servizio armato;

- di non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- di essere immune da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva da parte dei cittadini ad essi soggetti; (i periodi di effettivo servizio militare di cui all'art. 22, comma 7 e segg. della Legge 958/1986 ed i periodi di servizio civile di cui all'art. 13 del D.Lgs. 77/2002 sono assimilati ai periodi di servizio specifico, di ruolo e non di ruolo di cui all'art. 79 comma 1 del vigente Regolamento di accesso); la mancata indicazione nella domanda del suddetto periodo comporta l'automatica esclusione dal relativo beneficio. Gli aspiranti devono allegare alla domanda di concorso, quale unico documento probatorio, copia del foglio matricolare o dello stato di servizio. Qualora impossibilitati a produrre la copia del foglio matricolare, i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, contenente obbligatoriamente i seguenti elementi essenziali:
 - a) data della chiamata alle armi;
 - b) data del collocamento in congedo;
 - c) attestazione che non vi sono interruzioni del servizio militare tra la data della chiamata alle armi e la data del congedo; in caso contrario, il candidato dovrà dichiarare i periodi di interruzione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione eventualmente presentate in sostituzione della copia del foglio matricolare, verranno sottoposte a verifica in merito alla loro veridicità a cura dell'Ufficio Personale, durante la fase dell'ammissione dei concorrenti, ai fini dell'attribuzione da parte della Commissione esaminatrice del punteggio per titoli di servizio;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto di **DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO di durata quinquennale**, specificando la denominazione ed il luogo dell'Autorità presso la quale è stato conseguito, dell'anno scolastico, o data del conseguimento, e la votazione riportata;
- di essere, eventualmente, in possesso di titoli, previsti dalle vigenti norme di legge, che danno luogo a preferenza (Allegato A1 del facsimile della domanda di partecipazione). La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici.
- eventuali servizi prestati presso altre PP.AA. indicando la durata, la denominazione dell'Amministrazione, la tipologia contrattuale, nonché i motivi della conclusione del rapporto di lavoro;
- la scelta della lingua straniera da sostenere nella prova orale, tra inglese e francese.
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003 esprimendo il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- l'indirizzo, il recapito telefonico e numero di fax, o indirizzo di posta elettronica certificata PEC, presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti il concorso nonché l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare ricevuta di versamento della **tassa di ammissione al concorso, pari ad € 10,00**, da versare sul **c/c postale n. 12441077** intestato a **“Tasse e concessioni comunali – Tesoreria del Comune di Tempio”**, con indicazione della **causale di versamento “Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Agente di P.M., cat. C”**.

I candidati, ai fini della valutazione dei titoli di cui all' art. 9 del presente bando, possono allegare alla domanda il proprio curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, e gli ulteriori titoli di studio e di servizio non dichiarati nella domanda.

AL FINE DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000, ANNESSA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, ALLA STESSA DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

ART. 5 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il presente Bando di selezione viene **affisso all’Albo Pretorio il giorno 17/09/2012** per 30 giorni consecutivi. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al seguente indirizzo: **“Comune di Tempio Pausania – Ufficio Servizi al Personale – P.zza Gallura, 3 - Tempio P.”** e **presentata entro il giorno 17/10/2012** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all’Ufficio Protocollo nelle ore di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo
protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo. **TALE TERMINE È PERENTORIO.**

La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

per le domande presentate direttamente dal timbro dell'ufficio protocollo accettante;

Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle 18,00.

per quelle spedite a mezzo del servizio postale:

- data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza;
- timbro dell'ufficio protocollo entro il 4° (quarto) giorno successivo lavorativo alla scadenza.

per quelle inviate tramite PEC:

- dalla ricevuta di ritorno dell'Ente certificatore.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale, i candidati dovranno indicare nel retro della busta, con lettere a carattere stampatello, la seguente dicitura: "Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Agente di P.M. - cat. C."

ART. 6

MODALITA' DI AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni previste dal bando è demandata all'Ufficio Servizi al Personale ai sensi dell'art. 68 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti generali nonché di quelli specifici di cui all'art. 3 del presente bando.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda:
 - del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
 - dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
 - della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- 2) la trasmissione della domanda fuori dai termini stabiliti dal bando.
- 3) la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato, disposta dall'art. 68 co. 3 del Regolamento degli uffici e dei servizi – Sezione B – Accesso.

ART. 7

PROVE DI SELEZIONE.

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione B - Accesso, definirà criteri e parametri di valutazione, nonché contenuto, tempi e modalità di svolgimento delle prove di selezione nel rispetto delle norme di legge e di regolamento.

Le prove concorsuali si articoleranno in:

1^ prova scritta teorica – pratica: consistente in uno o più quesiti richiedenti risposte a carattere espositivo, accompagnati dalla formulazione di uno o più atti amministrativi. Gli argomenti della prova scritta teorica-pratica verteranno su una delle materie della prova orale.

2^ prova orale: consisterà in un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (TUEL 267/2000).
- Ordinamento generale e funzioni della Polizia Municipale.
- Nozioni relative alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (Dec. Leg.vo. 165/2001).
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale.
- Nozioni di diritto e procedura penale.
- Il sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/81 e ss.mm.ii.) e la depenalizzazione.
- Legislazione in materia di commercio e somministrazione, sanitaria e pubblica sicurezza.
- Codice della Strada e Regolamento di attuazione.
- Regolamenti comunali di Polizia Urbana, Igiene e Sanità.
- Conoscenza delle principali norme in materia di urbanistica edilizia e di tutela ambientale.
- Nozioni di informatica.
- Accertamento della conoscenza scolastica di una lingua straniera indicata dal candidato (a scelta tra francese e inglese).

La commissione giudicatrice determinerà i contenuti della prima prova nonché i criteri di correzione e relativa attribuzione dei punteggi.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nelle prove scritte non meno di 21/30.

Nell'ipotesi in cui il numero dei concorrenti ammessi superi le 50 unità, il concorso sarà preceduto da una prova preselettiva consistente in un test a risposta multipla sulle materie d'esame.

In tal caso tutti i concorrenti saranno ammessi con riserva a partecipare alla preselezione e la verifica dei requisiti generali e speciali ai fini dell'ammissione alle successive prove sarà limitata ai concorrenti giudicati idonei nella prova preselettiva.

La data, l'ora ed il luogo della preselezione saranno diramati dalla Commissione Giudicatrice mediante avviso da pubblicare:

- all'Albo Pretorio del Comune di Tempio Pausania
- sul sito Web www.comune.tempiopausania.ot.it

almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova e varrà come notifica a tutti gli interessati.

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi del vigente Regolamento sull'acquisizione e sviluppo delle risorse umane, determinerà i contenuti del test, nonché i criteri di correzione, attribuzione dei punteggi e d'idoneità per l'ammissione alla successiva selezione, prima dell'inizio della prova dandone comunicazione ai concorrenti.

ART. 8 VALUTAZIONE TITOLI.

I titoli verranno valutati attenendosi alle disposizioni contenute negli artt. 77 - 78 - 79 - 80 del Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane vigente; questi sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad esse riservate, sono così ripartiti:

1° categoria: titolo di studio	punti 4
2° categoria: titoli di servizio	punti 3
3° categoria: curriculum formativo e professionale	<u>punti 3</u>
TOTALE	punti 10

La valutazione dei titoli ha luogo prima dell'inizio della correzione degli elaborati scritti limitatamente ai candidati che avranno sostenuto la relativa prova.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà comunicato agli interessati prima dell'espletamento della prova orale unitamente alla lettera di convocazione di cui al successivo articolo.

ART. 9 MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEL DIARIO E DELLA SEDE DELLE PROVE D'ESAME.

I candidati verranno convocati per l'espletamento delle prove mediante avviso pubblico da pubblicare sul sito web, almeno 15 gg. prima delle stesse.

I termini di cui al presente articolo decorrono dal giorno di pubblicazione sul sito.

Le date delle prove sono comunque rese pubbliche mediante affissione all'Albo pretorio.

L'esclusione dalla selezione ai candidati che non avranno conseguito la votazione minima richiesta, precisando agli stessi i voti riportati, avverrà con comunicazione personale, secondo le prescrizioni regolamentari.

Qualora sia necessario lo svolgimento della prova preselettiva, la correzione avverrà al termine della prova e l'esito sarà comunicato immediatamente ai partecipanti e pubblicato sul sito internet dell'Ente.

L'individuazione dei locali idonei allo svolgimento delle prove scritte avverrà dopo la scadenza del bando, in relazione al numero dei partecipanti, i quali saranno informati della ubicazione della sede d'esame tramite avviso da pubblicare all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.tempiopausania.ot.it

Eventuali modifiche circa il calendario delle prove saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del comune, con le modalità già descritte.

A tutte le prove i concorrenti debbono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

ART. 10 RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO.

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

In ogni caso, il bando sarà revocato e la procedura concorsuale interrotta qualora venga avviato al lavoro il personale collocato in disponibilità da altre PP. AA. e per il quale è stata fatta la dovuta comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., trasmessa in data 24/08/2012 prot. n. 18205.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precitate.

ART. 12 PARI OPPORTUNITA'.

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione della Legge 10/04/1991 n. 125.

ART. 13 VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria del concorso è unica. La stessa viene formata nel rispetto dell'art. 91 del Regolamento degli uffici e dei servizi e resta valida per tre anni dalla data di approvazione.

L'Amministrazione potrà decidere di attingere alla stessa durante il suo periodo di validità per la copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione di legge che fosse adottata in materia di validità delle graduatorie concorsuali.

ART.14
DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si rinvia espressamente al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione “B” Accesso, vigente alla data di ciascun adempimento, ed a speciali norme di legge vigenti in materia.

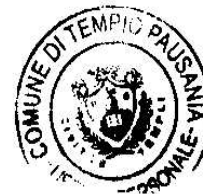
I concorrenti potranno richiedere informazioni all'ufficio Servizi al Personale - Responsabile del procedimento Dott. Alessandro Depalmas - numero telefonico 079/679923 - 679957, e-mail: personale@comunetempio.it, nonché ritirare copia del bando:

all'Ufficio Informazioni del Comune - P.zza Gallura - (piano terra) durante le ore di apertura al pubblico.

➤ all'ufficio INFORMAGIOVANI presso la Biblioteca comunale – Palazzo ex Scolopi.
oppure collegandosi al sito www.comune.tempiopausania.ot.it dal quale è possibile scaricare il testo del bando e relativo facsimile della domanda di partecipazione.

Tempio Pausania, lì 17/09/2012

IL DIRIGENTE SETTORE/AA.II. E PERSONALE
(Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto)



AL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE
P.ZZA GALLURA, 3
07029 – TEMPIO PAUSANIA

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI,
FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, DI N. 1
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ residente a _____ Prov. di _____
Via _____ n. _____
cod. fisc. _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Pubblica selezione, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato, tempo pieno, di n. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE cat. C, posizione economica C1, ed a tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni:

- α) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di appartenere ad uno dei paesi dell'U.E, in tal caso indicare quale _____);
- β) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse);
- γ) di godere dei diritti civili e politici;
- δ) di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza (legge 8.7.98 n. 230);
- ε) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;

- φ) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3 comma 4);
- γ) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- η) di non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi ovvero di non essere contrario al porto ed all'uso delle armi ed in particolare : per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (art. 636, co. 3, Dlgs. n. 66/2010).
- ι) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva da parte dei cittadini ad essi soggetti (i periodi di effettivo servizio militare di cui all'art. 22, comma 7 e segg. della Legge 958/1986 ed i periodi di servizio civile di cui all'art. 13 del Dlgs. n. 77/2002 sono assimilati ai periodi di servizio specifico, di ruolo e non di ruolo di cui all'art. 79 comma 1 del vigente Regolamento di accesso); la mancata individuazione nella domanda del suddetto periodo comporta l'automatica esclusione dal relativo beneficio. Gli aspiranti devono allegare alla domanda di concorso, quale unico documento probatorio, copia del foglio matricolare o dello stato di servizio. Qualora impossibilitati a produrre la copia del foglio matricolare, i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, contenente obbligatoriamente i seguenti elementi essenziali:
- data della chiamata alle armi;
 - data del collocamento in congedo;
 - attestazione che non vi sono interruzioni del servizio militare tra la data della chiamata alle armi e la data del congedo; in caso contrario, il candidato dovrà dichiarare i periodi di interruzione.
- φ) di non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- κ) di essere in possesso della patente di guida di categoria B.
- λ) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;
- μ) di essere immune da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- v) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ rilasciato da
_____ il _____ riportando la votazione di (in
cifre ed in lettere) _____
- ο) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo posto a selezione;

π) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione ^(vedi elenco allegato A1) di cui all'art. 5 co. 4 del D.p.r. 487/94 e ss.mm.ii. (La mancata dichiarazione degli eventuali titoli e delle ragioni da cui essi derivano comporta la decadenza dal relativo beneficio)

θ) di:

- aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni

(indicare la denominazione dell'Amministrazione, i periodi e la tipologia contrattuale):

Amministrazione	Periodi	Mansioni ricoperte - categoria tipologia contrattuale (se dipendente o Co.co.co o simile)– tempo pieno/part- time, (in tal caso specificare il n. ore settimanali)

e le cause che hanno determinato la risoluzione del rapporto di lavoro ^(es.: rapporto di lavoro a termine) _____

- ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

ρ) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.lgs 196/2003 ed esprimo il consenso affinché i dati personali da me forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

σ) che le comunicazioni inerenti la selezione gli siano inviate al seguente recapito:

Città _____ Prov. _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ fax _____ indirizzo e-mail/PEC _____

con l'impegno a comunicare agli uffici competenti eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

τ) di scegliere quale lingua straniera da sostenere nella prova orale, a scelta tra inglese, e francese:

_____;

Data

Firma per esteso e leggibile del concorrente

AL FINE DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000, ALLA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

ELENCO ALLEGATI

(obbligatori)

1. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
2. Ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a € 10,00, da versare sul c/c n. 12441077 intestato a “Tasse e concessioni comunali – Tesoreria del Comune di Tempio” con indicazione nella causale di versamento “Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 agente di P.M. Cat. C”.

(facoltativi)

1. Curriculum formativo e professionale

ALLEGATO A1

(Art. 5 co. 4 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Tempio Pausania ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.